



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS)
Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it sito web www.iccasalidelmanco2.edu.it

Prot n° 1537 del 30/04/2022

CIG: Z8336332A6

All'Albo
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO CON RICHIESTA DI TRE PREVENTIVI PER LE VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2021/2022, CHE AVRANNO LE SEGUENTI DESTINAZIONI: CORIGLIANO-ROSSANO PER LE CLASSI QUINTE DI SCUOLA PRIMARIA E REGGIO CALABRIA-SCILLA-PIZZO CALABRO PER LE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il D.L.vo n.50/2016 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO il D.L.gs n.56/2017 correttivo al D.L.gs n. 50/2016;

VISTO il PTOF a.s. 2021/2022 di questa Istituzione Scolastica, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/11/2021 con delibera n. 03;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/03/2019 con delibera N 3, in base al quale, per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000, 00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 euro” (ovvero “superiore a 10.000 euro ma inferiori a 40.000,00 euro”)*”;

CONSIDERATO che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 per i viaggi di istruzione in oggetto;

Art. 3

Di interpellare almeno tre ditte o agenzie di propria fiducia individuate sulla base di indagini di mercato;

Art. 4

Le ditte o agenzie interpellate, nel formulare la loro offerta, dovranno attenersi al capitolato tecnico e al disciplinare di gara allegati alla lettera di invito;

Art. 5

Il criterio della scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Art. 6

Le offerte verranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico;

Art. 7

Di informare la ditta aggiudicataria circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.lgs. 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la DS dell'I.C Casali del Manco 2 dott.ssa Agatina Giudiceandrea e Responsabile dell'istruttoria la DSGA dott.ssa Anna Aiello;

Art. 9

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.103 del D.Lgs 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D.Lgs.50/2016).

Art. 10

La presente determina verrà pubblicata all'Albo online di questo Istituto Scolastico.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Agatina Giudiceandrea

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)*